

勤務表（手書き用）

スマホで「パシャ」と撮るだけでデータ化 **パシャ勤務** 指定テンプレート v1

会社名

氏名

対象月

年

月

日	曜	出勤	退勤	休憩開始	休憩終了	備考
例	月	09:00	18:30	12:00	13:00	直行(A社)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

- 読み取り精度が上がる記入ルール
- 1. 時刻は**24時間表記**で書く（午後6時30分 → 18:30）。数字は**枠の中に**収める
 - 2. **1日1行**。書き間違えたら塗りつぶさず**二重線で消して**、同じ枠内に書き直す
 - 3. **黒・青の濃いボールペン**で書く（鉛筆・薄いインクは読み取りにくくなります）
 - 4. 撮影は**1枚ずつ・真上から**。影と反射を避ける